



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : تسجيل وحفظ النتائج المخبرية

رمز السياسة:

MOH POL D EH 07

الطبعة: الثانية

عدد الصفحات: 5

الوحدة التنظيمية: مديرية صحة البيئة

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: فنيو المختبر في مديرية صحة البيئة

الإعداد: مديرية صحة البيئة

القسم / اللجنة: مختبر مياه مديرية صحة البيئة

تاريخ الإعداد : 2024/7/9

التوقيع:

التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : مديرية

صحة البيئة

تاريخ التدقيق : ٢٠٢٤ / ٥ / ٢٠

التوقيع:

التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي

وضبط الجودة

تاريخ تدقيق ضبط الجودة : ٢٠٢٤ / ٥ / ٢٠

التوقيع:

الاعتماد : الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية

التوقيع:

تاريخ الاعتماد : ٢٠٢٤ / ٦ / ٢

ختم الاعتماد

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

٤ حزيران ٢٠٢٥

معتد
Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة
الثانية		

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : تسجيل وحفظ النتائج المخبرية

رمز السياسة:

MOH POL D EH 07

عدد الصفحات: 5

الطبعة: الثانية

موضوع السياسة:

تسجيل العينات المستلمة وحفظ جميع النتائج المخبرية على برنامج حاسوب خاص بالمختبر وعلى نموذج ورقي خاص (Bench Sheet) لمتابعة إجراءات الفحص.

الفئات المستهدفة:

1. مختبر صحة البيئة.
2. أقسام الصحة العامة في الوزارة.

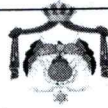
الهدف من السياسة / المنهجية:

حفظ النتائج المخبرية لعينات المياه في البرنامج الخاص على الحاسوب في المختبر بحيث يمكن الرجوع إليه في أي وقت.

التعريفات:

1. برنامج الحاسوب الخاص: هو سجل إلكتروني مخصص لتسجيل وإصدار النتائج المخبرية.
2. نموذج استلام: نموذج خاص يحتوي على المعلومات التالية:
 - 2.1 اسم جامع العينة.
 - 2.2 مكان جمع العينة.
 - 2.3 تاريخ جمع العينة.
 - 2.4 ساعة جمع العينة.
 - 2.5 اسم وعنوان مرسل العينة.
 - 2.6 رقم المختبر (تعباً من قبل فني المختبر).
 - 2.7 تاريخ استلام العينة.
 - 2.8 ساعة استلام العينة.
 - 2.9 نوع الفحص المطلوب.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : تسجيل وحفظ النتائج المخبرية

رمز السياسة:

MOH POL D EH 07

الطبعة: الثانية

عدد الصفحات: 5

3. نموذج ورقي خاص لمتابعة إجراءات الفحص (Bench Sheet) : نموذج لتسجيل نتائج العينات، الرقم المتسلسل، الملاحظات، بالإضافة إلى نتائج عينات ضبط الجودة.

المسؤوليات:

1. رئيس قسم المختبر : اعتماد نتائج تحاليل العينات
2. مشرفا وحدتي المختبر الكيماوي والجراثومي: متابعة نتائج تحاليل العينات وتدقيقها قبل إصدارها
3. فنيو مختبر صحة البيئة: استقبال عينات المياه وتحليلها وإصدار النتائج.

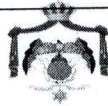
الأدوات:

1. نظام المختبر / برنامج الحاسوب الخاص.
2. النموذج الورقي الخاص لمتابعة إجراءات الفحص (Bench Sheet)

الإجراءات:

1. يحصل فني المختبر على اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة به لبرنامج الحاسوب الخاص بالنتائج في المختبر.
2. يقوم فني المختبر بتسجيل نماذج الاستلام على الحاسوب وإعطاء كل عينة رقم متسلسل خاص بها.
3. يقوم الفني المسؤول عن الفحص بتسجيل نتائج العينات التي تم تحليلها على نموذج ورقي خاص (Bench Sheet) لكل فحص، وفي حال الحاجة للتصحيح يشطب الكلمة الخاطئة ويكتب الكلمة الصحيحة مع التوقيع من دون استعمال الطامس
4. يحتفظ فني المختبر بالنماذج الورقية في ملف خاص لدى مختبر مياه مديرية صحة البيئة.
5. يقوم المشرف الفني بتدقيق نتائج العينات التي تم تحليلها.
6. يقوم الفني المسؤول بعدها بتسجيل النتائج على برنامج الحاسوب الخاص بالنتائج في المختبر.
7. يقوم رئيس قسم المختبر باعتماد نتائج العينات.
8. يقوم فنيو المختبر بطباعة النتائج وفرزها وتوزيعها في خانات وفقا لمديريات الصحة والأقسام المعنية.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : تسجيل وحفظ النتائج المخبرية

رمز السياسة:

MOH POL D EH 07

عدد الصفحات: 5

الطبعة: الثانية

9. يقوم رئيس قسم المختبر بحفظ هذه السجلات في حاويات كرتونية في المستودع ويكتب عليها قسم المختبر والسنوات والأشهر طيلة المدة الزمنية اللازمة للاحتفاظ بها (بواقع 5 سنوات).
***** لغايات فهم وتطبيق هذه السياسة فإن جميع المصطلحات والألفاظ الواردة بصيغة الجمع تحمل نفس المعنى لصيغة الفرد وجميع الألفاظ الواردة بصيغة المذكر تحمل نفس المعنى لصيغة المؤنث *****

النماذج / المرفقات:

1. نموذج ورقي لمتابعة اجراءات الفحص (Bench Sheet) : LAB8

مؤشرات الأداء:

لا يوجد.

المراجع:

نظام الجودة أيزو (17025) الخاص بمختبرات الفحص والمعايرة.

MASTER COPY

